

**Más allá del aula. Que hay al otro lado y
como prepararme para ello**



Inforges



Un vistazo al mundo laboral

**¿Qué está ocurriendo ahí
fuera?**

Entorno laboral global

- No hay fronteras, solo aquellas que cada uno se pone así mismo
 - Idiomas
 - Disponibilidad/motivación para vivir una experiencia internacional, “in situ” o a distancia
- Empresas y trabajadores juegan en un tablero laboral a escala mundial
 - Las oportunidades se multiplican, pero también las amenazas (competencia)
- Diversidad cultural, generacional, lingüística, nivel socio-económico, ...
 - Empresas inclusivas
 - Profesionales con competencias para trabajar en equipo en este tipo de entornos
- Teletrabajo, una nueva realidad (pros y contras)



Empresas en el camino de la transformación digital

- El uso de las herramientas tecnológicas llega a todos los sectores, a todos los puestos
- Las competencias digitales ya son un básico en el nuevo entorno laboral (=leer/escribir)
- Paradoja: los nativos digitales son analfabetos digitales
 - Formación para un uso profesional de las tecnología
- La transformación digital de las empresas va de personas
 - Cambio cultural
 - Nuevas formas de trabajar
 - Nuevas competencias
 - La tecnología es un medio



Hiperconectividad

- La información está a disposición de todos en cualquier momento
 - El conocimiento teórico ya no es lo más importante
 - El valor está en saber buscar, saber hacer y el saber porque
- La realidad es más **compleja**: todo está conectado con todo
- **Inmediatez**: la medida del tiempo ha cambiado (todo puede/tiene que ser ahora)



La era de los trabajadores del conocimiento

Peter Drucker (1959): habla de “trabajadores del conocimiento” para hacer referencia a esos trabajadores capaces de generar ideas. Trabajadores cuyo principal valor es su capacidad de trabajar con la mente, pensar nuevas soluciones, analizar la información y definir estrategias. Trabajadores que no solo siguen órdenes, sino que ponen su cabeza al servicio de la compañía para la que trabajan.

Desaparición de
puestos
mecánicos/transacc
ionales

Necesidad de mayor
cualificación

Alargamiento de la
curva de aprendizaje

Relevancia de las soft
skills



Una realidad compleja



COMPETENCIAS

- RESILENCIA. Capacidad de reinventarse. Desaprender para volver a aprender
- EMPATIA Y ATENCIÓN PLENA. Ponerse en el lugar del resto y focalizar en el aquí y ahora
- FLEXIBILIDAD Y ATENCIÓN AL CONTEXTO . Estar preparado para dar una respuesta en función del contexto
- TRANSPARENCIA E INTUICIÓN. Desarrollar el sexto sentido





Profesiones del futuro

**¿Qué profesionales serán
necesarias?**

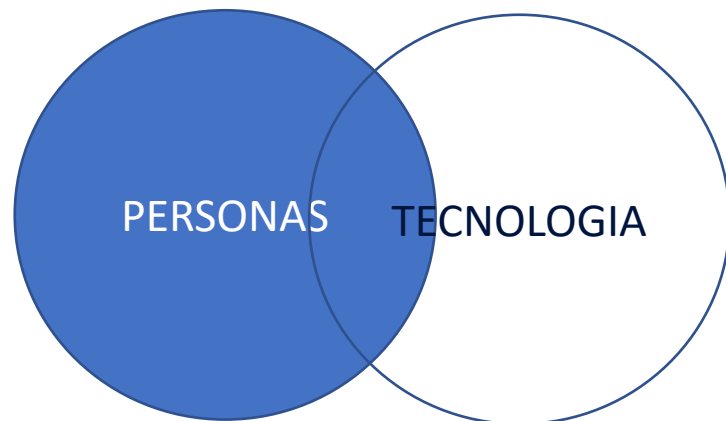


Estamos trabajando
en esta sección

El 70% de los trabajos del futuro aun no existen

¿Qué sabemos?

- Profesionales de la salud: medicina, enfermería, fisioterapia, geriatría, salud mental...
- Profesiones enfocadas a las personas: trabajadores sociales, coach, rrhh, policías, gestores de personas,...
- Profesiones del MK digital y las ventas: gestores de contenidos, customer succes, gestor de comunidad, influencers, posicionamiento,...
- Profesiones tecnológicas: desarrolladores informáticos, ingenieros/analistas de datos, especialistas en ciberseguridad/seguridad de la información, ...



LAS PROFESIONES DEL FUTURO

Profesiones poco conocidas

- ✔ Especialista en Inteligencia Artificial
- ✔ Ingeniero de robótica
- ✔ Especialista en Customer Success
- ✔ Desarrollador de Salesforce

Empleos más prometedores

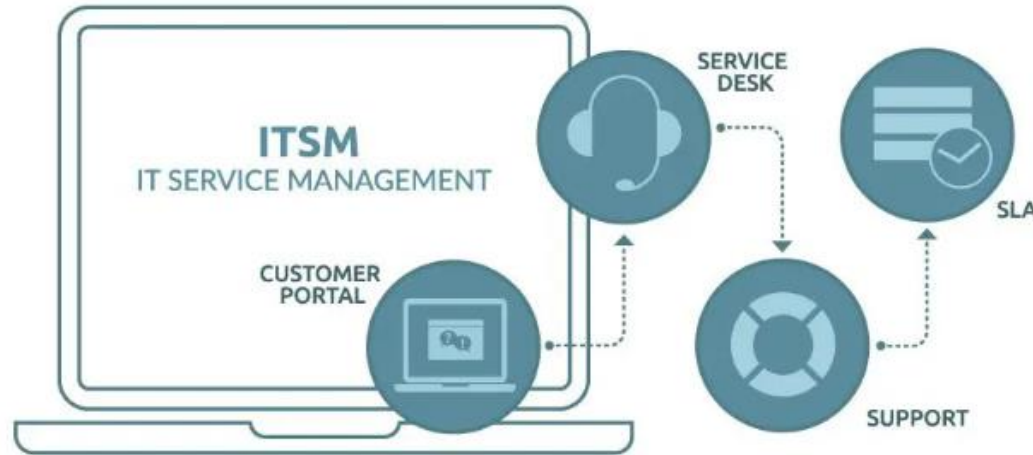
- ✔ Detective de datos
- ✔ Facilitador de teletrabajo
- ✔ Consejero de compromiso con la salud
- ✔ Arquitectos y constructores alternativos

Profesiones con un porvenir prometedor

- ✔ Especialista en Ciberseguridad
- ✔ Consultor e ingeniero de Cloud
- ✔ Especialista en datos y Big Data



Tilena



ITSM (Administración de servicios de TI)

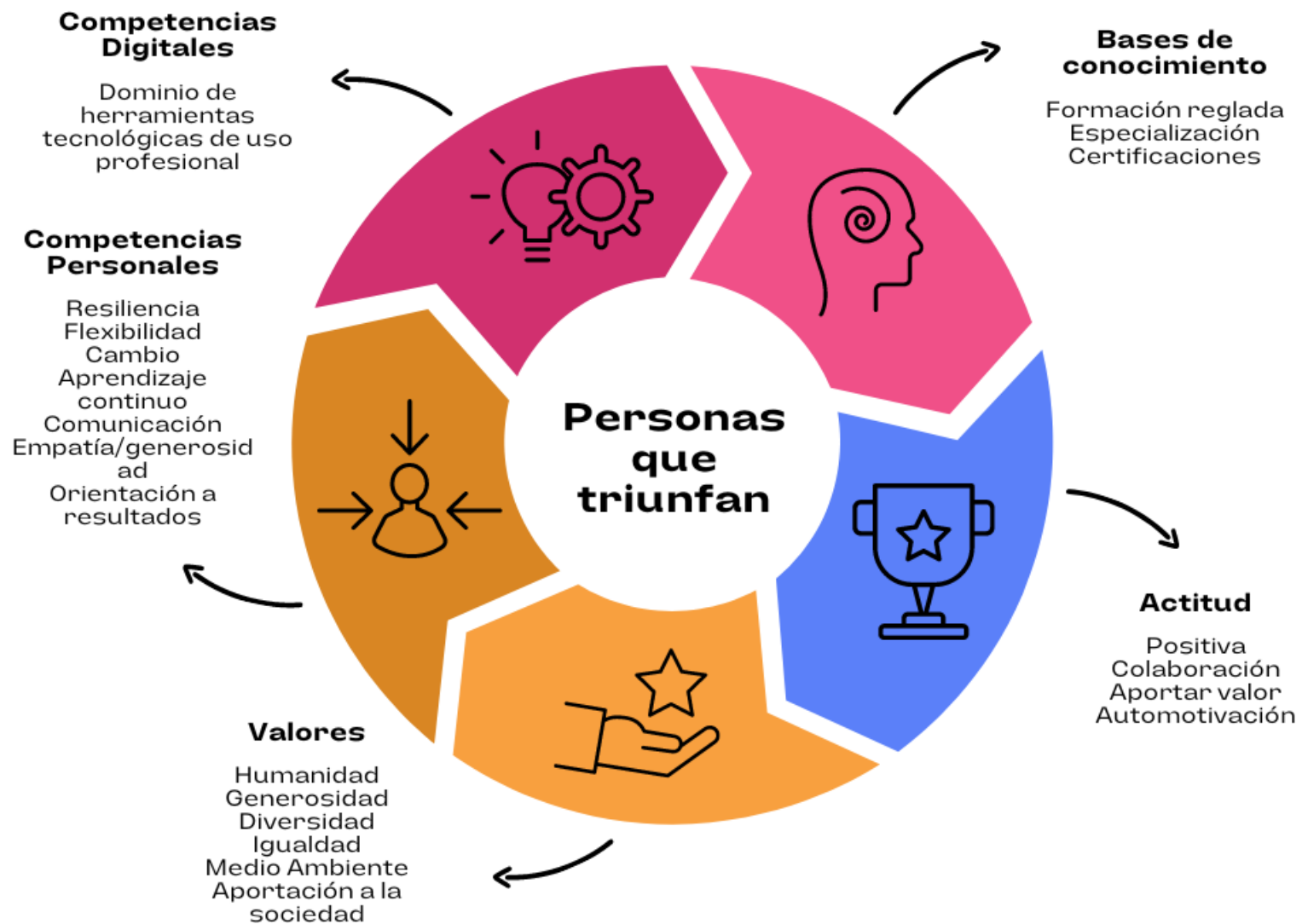
- Es un enfoque estratégico para aportar valor al negocio mediante soluciones TI combinando de forma adecuada **Personas, Procesos y Tecnología**. ITSM ayuda a realizar la conexión entre TI y la estrategia de negocio y ayuda a las organizaciones a entender el impacto de TI en sus distintos procesos de negocio.
- Tilena es un software de gestión de departamentos TIC que ofrece la posibilidad de gestionar los servicios TI (ITSM)

Inforges

¿Qué sabemos?

**La clave está en las
personas**







En el escenario actual

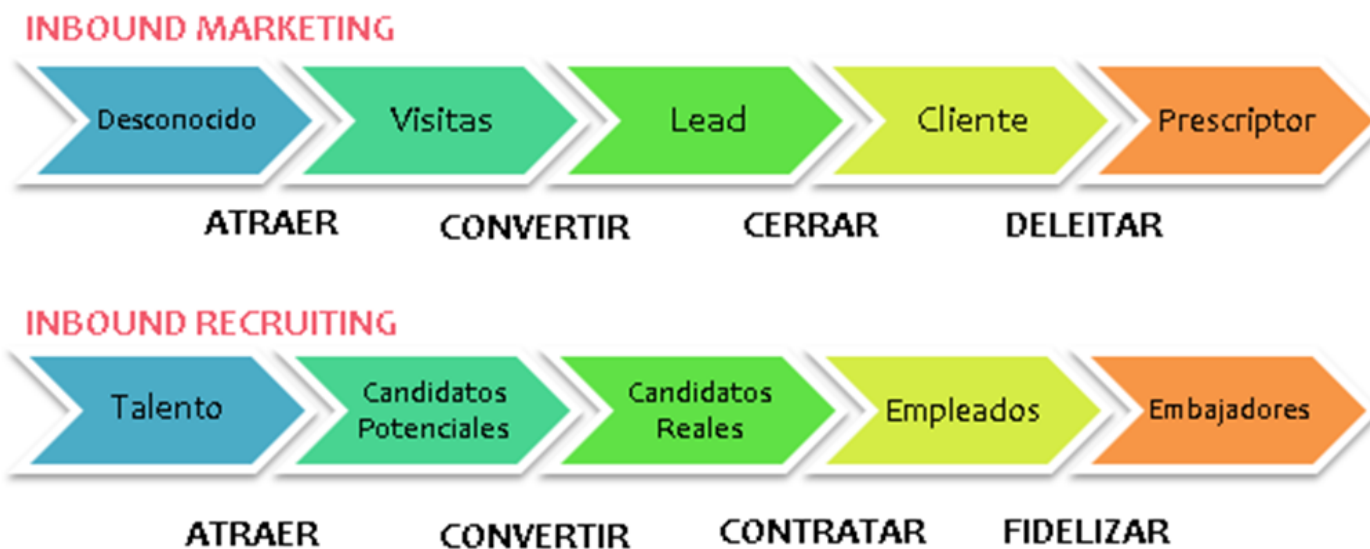
¿Quién elige a quién?

Proceso de “compra-venta” mutuo

- Ya no solo decide la empresa, ahora la persona también elige: pasamos del concepto empleado al de colaborador
- En este proceso, ambas partes tienen que saber “vender” sus fortalezas e identificar nuestras mejores opciones
- Se trata de buscar compañeros de viaje con los que compartamos valores, motivaciones e intereses



Los procesos de selección han cambiado



Primero, conocerte a ti mismo (mirar hacia adentro)



Segundo, conocer el entorno (mirar hacia afuera)

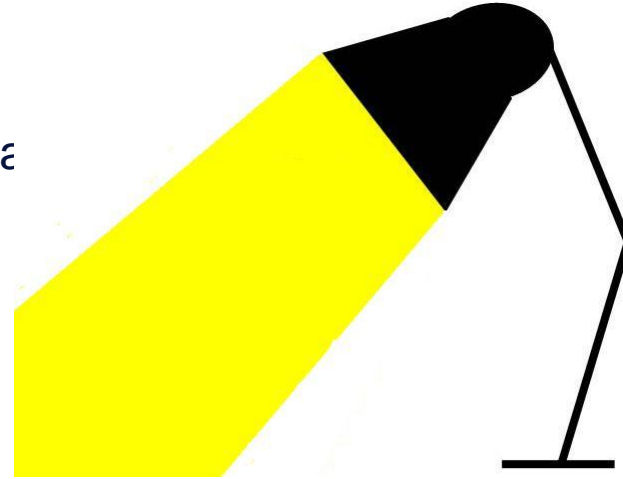
!Justo lo que estás haciendo hoy!

- Asiste a charlas
- Lee la prensa
- Busca información en internet
- Estudia las webs de las empresas
- Analiza las ofertas de empleo
- Pregunta a tus profesores
-



Tercero, márcate un objetivo (dónde quiero llegar)

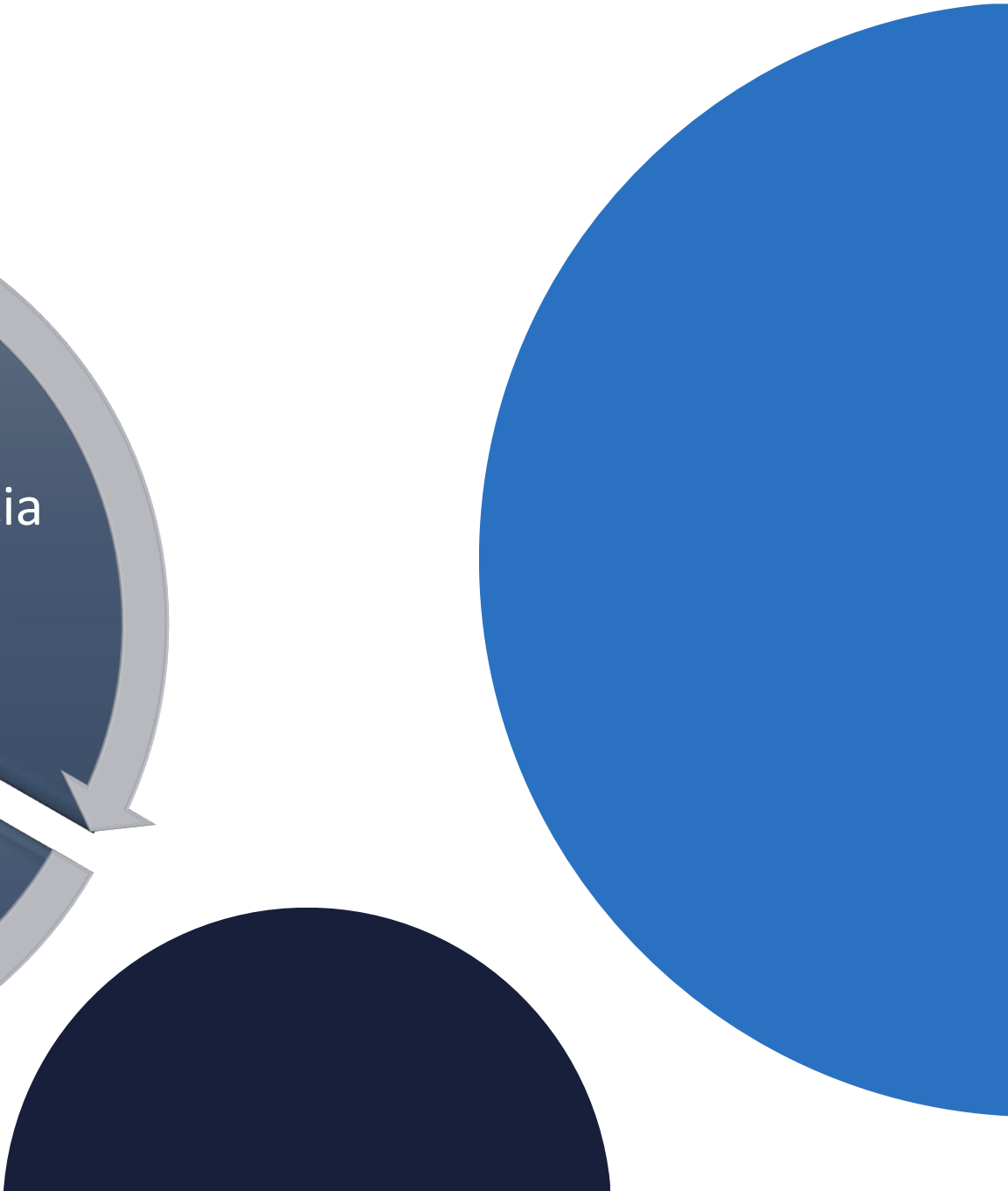
- Puesto, funciones responsabilida
- Tipo de empresa
- En qué lugar del mundo
- De que forma
-



Cuarto, define y pone en marcha un plan de acción

- Formación academia más adecuada
- Formación complementaria
- Certificaciones
- Idiomas
- Prácticas
-





¡LA ANTESALA PARA CONSEGUIR UNA ENTREVISTA: ESMÉRATE EN ELABORARLO!

Breve, conciso y ordenado

- ☑ Debe de ser **breve y conciso** (lo ideal son 2 folios por una cara). Estar redactado con un lenguaje claro, sin tecnicismos ni palabras complejas.
- ☑ **Orden y estructura:**
 1. Datos Personales. Incluir foto (imagen neutra)
 2. Formación Reglada. Título académico. Fecha inicio y fin. IES, Escuela, ...
 3. Formación no reglada. Fechas, horas, entidad formadora.
 4. Experiencia profesional y laboral. Empresa, sector, fecha inicio y fin, puesto, funciones.
 5. Idiomas. Nivel y como se ha adquirido.
 6. Informática/Conocimientos.
 7. Otros: vehículo, disponibilidad horaria...
 8. Fecha de actualización.
 9. Enlaces a perfil en red social de empleo (ej. LinkedIn, Github, Portfolio de trabajos...)
- ☑ **Evitar:** Incoherencias, mentir, extendernos demasiado, periodos vacíos, abusar de los colores y recursos tipográficos.

Habilidades y competencias profesionales

Indica tus **aptitudes y habilidades** adquiridas que puedan resultar interesantes para el puesto de trabajo al que optas. Siempre acompañado de un ejemplo o justificación.

Trabajo en equipo: Durante mi trabajo actual desarrollamos una planificación deportiva con varios compañeros la cual hemos elaborado de forma común, además las sesiones las realizamos de forma conjunta complementando las habilidades de todos.

Iniciativa: Me interesa conocer diferentes formas de llevar a cabo las tareas y siempre estar al día de los últimos conocimientos para poder aplicarlos en mis actividades. También tengo inquietudes por el emprendimiento en el mundo de la actividad física y en un futuro me gustaría poner en marcha mi propia idea de negocio.

¡CUIDADO CON! APTITUDES O HABILIDADES QUE PUEDAN GENERAR CONFUSIÓN O DARSE POR SUPUESTAS

Ejemplo: Puntualidad, Charlatan...

La carta de presentación

Lo que quieras destacar

Complemento a vuestro CV

Sirve para manifestar nuestras expectativas profesionales, destacar nuestras cualidades profesionales y personales, y mostrar nuestro interés en la empresa.

**El objetivo: Destacar, dejar huella en el que lo lee.
¡Consejo! Pequeño extracto al inicio del cv (más fácil de leer e incluírdo en el mismo cuerpo del cv)**

Estructura: 3 párrafos (no más)

1. Presentación, motivo de la carta
2. Trayectoria académica + profesional + habilidades y competencias adquiridas en el camino
3. Personificar el por qué quieres formar parte de la empresa
X

Dónde buscar empleo

Webs de empleo

Cuando se responde a una oferta a través de una web de empleo, siempre:

Responder a las preguntas de filtrado

Ser precisos a la hora de rellenar los campos

Webs de empleo y/o prácticas:

Para búsqueda nacional:

- › Trovit empleo
- › Infoempleo
- › Laboris
- › Computrabajo
- › Tecnoempleo
- › Ticjob
- › **Infojobs**
- › **Indeed**

Para búsqueda internacional:

- › Monster
 - › Xing
-

Redes sociales:

- › **LinkedIn**
- › Instagram
- › Twitter

OJO!!! Cuidado con la información que tenéis en la red



OTROS:

- .Foto profesional
- .Calidad en las publicaciones y/o comentarios
- .Los me gustas/información que compartes

SÍ es LinkedIn	NO es LinkedIn
Red Profesional para hacer Networking	Red social para hacer amigos
Entrar en contacto con profesionales de interés	Tener muchos contactos sin un objetivo concreto
Estar para aprovechar oportunidades profesionales	Estar por estar
Tener un perfil cuidado, actualizado, completo, profesional	Tener visible un perfil incompleto, inacabado, poco profesional

RADIOGRAFÍA DE UN BUEN PERFIL DE LINKEDIN (P.1)

Fondo personalizado relacionado con el sector

Foto profesional

Nombre y apellidos

Profesión

Otras palabras clave

Información de contacto

Título profesional

Digital Marketing Specialist | Google Ads | Google Analytics | Social Ads | Trafficker | Salesforce | Marketing Cloud

Ubicación

Madrid, Comunidad de Madrid, España

Empresa destacada de la experiencia

The Body Shop

Centro destacado de la formación

UPV/EHU

Conectar | Enviar mensaje | Más

Acerca de

¡Hola! Soy Suri, recién graduada en Marketing en la Facultad de Economía y Empresa de la Universidad del País Vasco.

1ª línea que llama la atención

Redactado en 1ª persona

Competencias

Resumen trayectoria

Demostrar pasión

Hacer referencia al valor que se puede aportar

Objetivo profesional

Llamada a la acción

Si quieres saber más sobre mí, puedes conectar conmigo por LinkedIn, mandarme un correo o incluso podemos tomar un café.



El networking es una forma de conocer gente nueva en un contexto de negocios o de relaciones entre profesionales. Es construir y alimentar una red de contactos personales (ex-compañeros de estudio o de trabajo, personas conocidas en un acto social o profesional, etc...) y mantenerse en contacto con ellos para dar a conocer tus intereses o tu actividad profesional. Genera beneficios a todas las partes implicadas, y es una eficaz fuente de oportunidades y empleo



La entrevista

Preparación. Conoce la empresa, su ubicación, a ti mismo (puntos fuertes y de mejora), dominio de tu CV, adapta tu imagen, ve solo, llega 5-10 minutos antes,...

Durante la entrevista. Utiliza un estilo de comunicación formal, con un lenguaje sencillo. Siéntate de forma adecuada, da la mano con firmeza, pero sin presionar en exceso, no te sientes hasta que no te lo indiquen, mantén el contacto visual,... atento al lenguaje NO verbal.

Responde clara y brevemente, di siempre la verdad, no respondas con evasivas o dudas, ni con monosílabos, muestra entusiasmo por el trabajo, no hables mal de las empresas en las que has trabajado.

Puedes preguntar sobre las posibilidades de promoción, la empresa o el puesto de trabajo. INTERESATE POR ELLA Y HAZ PREGUNTAS ELOCUENTES (personas en el dto, metodologías que aplican, organización en el día a día...)

LAS MISMAS REGLAS EN LAS ENTREVISTAS ONLINE

Recomendaciones

- Establecer bases sólidas sobre las que construir: formación académica, posgrado, idiomas,....
- Explorar las áreas que más os interesan y encajan con vuestro perfil personal...la informática es muy amplia y es **necesario especializarse**
- Fijaros una meta, trazad un plan de acción y orientar vuestros esfuerzos a la consecución de objetivos reales (constancia, las cosas no ocurren por azar).
- La **actitud y ganas de aprender** será lo que os diferencie en el mercado laboral.
- Conocer vuestras **fortalezas** y potenciarlas. Eso será vuestro valor añadido.

Relaciones laborales: cuestiones mínimas (I)

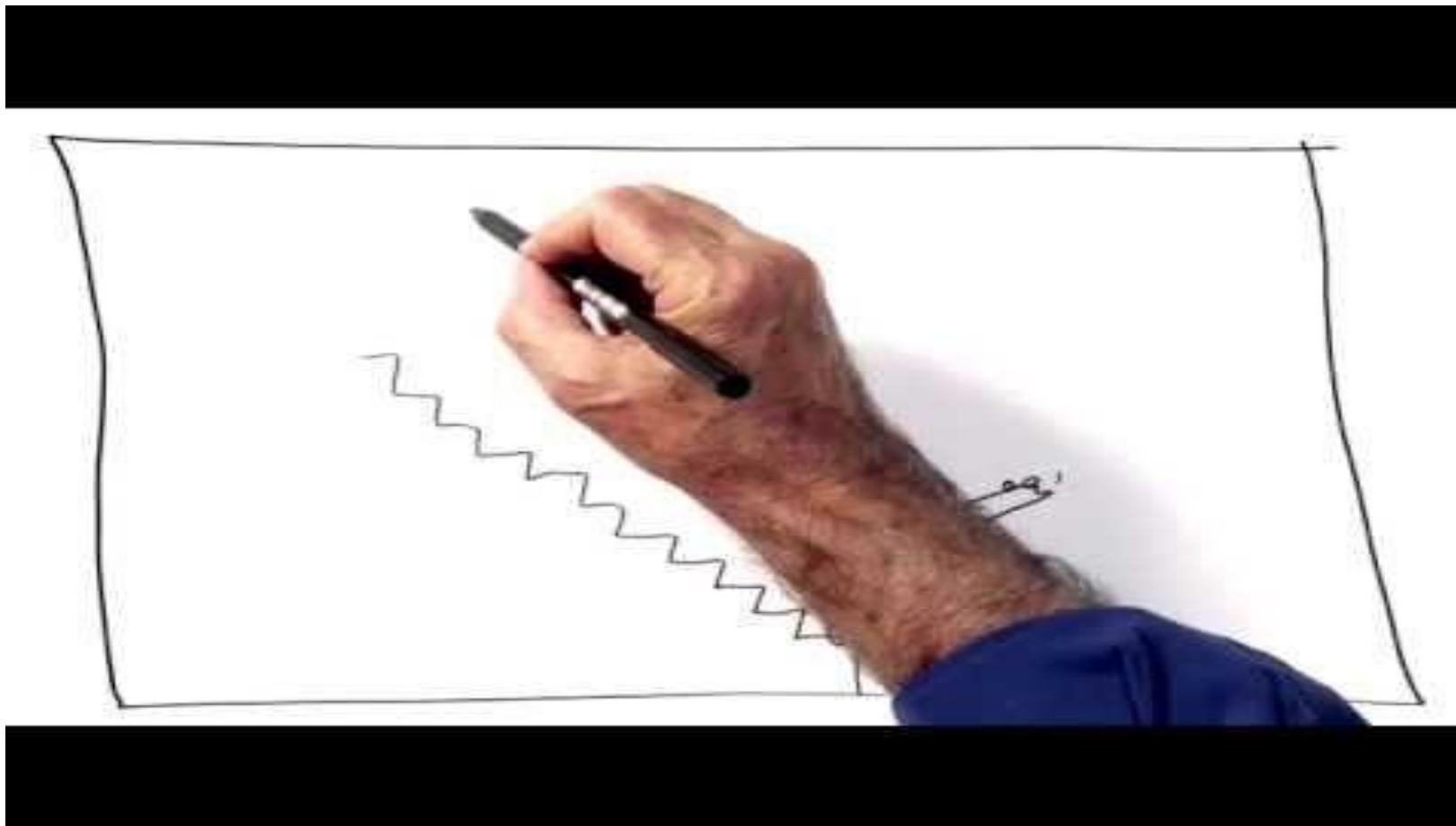
- Convenio colectivo → regula mi relación laboral con la empresa
 - Tablas salariales
 - Vacaciones
 - Permisos
 - ...
- Salario
 - Siempre se negocia en bruto/año
 - El bruto y el neto
 - Tiene varios conceptos en función del convenio: SB, plus antigüedad, plus convenio, plus transporte,...
 - Conceptos salariales y no salariales → Base de cotización
 - Compensación de gastos
 - Retribución flexible
 - Beneficios sociales
 - Puede haber también un salario variable → no solo para puestos comerciales
 - Salario emocional

Relaciones laborales: cuestiones mínimas (II)

- Derechos y obligaciones empresa/trabajador
 - Derechos
 - Salario
 - Herramientas de trabajo
 - Condiciones adecuadas: mobiliario, PRL, ...
 - Descansos
 - Vacaciones y festivos
 - Derechos humanos (integridad, no discriminación), igualdad, prevención del acoso,...
 - Obligaciones
 - Confidencialidad, secreto profesional
 - Cumplimiento normativa interna (horario, vestuario, procedimientos de trabajo,...)
 - Diligencia en el desempeño de su trabajo

Inforges

Las 10 claves de la empleabilidad



Inforges

**Gracias por vuestra
atención**

Esperamos volver a veros



www.inforges.es

Inforges

Inforges Murcia

marketing@inforges.es
Calle Vicente Aleixandre, 13
30011 Murcia
Tel.1: 900 350 011
Tel.2: 968 350 011

Inforges Valencia

marketing@inforges.es
Gran Vía Marqués del Turia, 49
46005 Valencia
Tel.: 961489188

Inforges Valencia

marketing@inforges.es
Gran Vía Marqués del Turia, 49
46005 Valencia
Tel.: 961489188

